

Министерство здравоохранения Мурманской области
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Мурманская городская поликлиника № 1»

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 59

**О внесении изменений в приказ от 02.05.2019 г. № 27
«Об обеспечении условий доступности для инвалидов и других
маломобильных граждан в ГОБУЗ «МГП № 1»»**

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

п р и к а з ы в а ю:

Внести изменений в приказ от 02.05.2019 № 27 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в ГОБУЗ «МГП № 1»»:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.09.2020:

1.1. Состав комиссии по обеспечению условий доступности медицинских услуг, предоставляемых инвалидам и другим маломобильным гражданам в ГОБУЗ «МГП №1»:

Председатель комиссии:

Главный врач С.М. Агеев.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главного врача по МЧ А.Ю. Ладыгин.

Члены комиссии:

Н.Ф. Гезей

Зам. главного врача по ОМР

Е.В. Барусевич

Зам. главного врача по КЭР

О.Ю. Пинегина

Заведующая ТО № 2

И.М. Сорокин

Заведующий ОПСМСП №1

Р.А. Страхович

Заведующий ООВП № 1

Т.П. Черкун

Заведующая ООВП № 2

С.А. Батечко

Заведующий ТО № 1

К.И. Козеродова

Заведующая ТО № 3

В.Н. Опякина

Заведующая ТО № 4

А.С. Хведыныч	Заведующий ООВП № 3
О.В. Скочилова	Заведующая ОПСМСП №3
И.Г. Хадер	Заведующая ОПСМСП №2
М.В. Рыбак	Главная медицинская сестра
Д.И. Бабуров	Начальник АХЧ
И.А. Рыбак	Начальник ОТ и ТБ,ГО и ЧС

(на период их
отсутствия – лица их
замещающие)

Секретарь комиссии:

Начальник АСУ Соколов В.Н.

1.2. Положение о комиссии по обеспечению условий доступности медицинских услуг, предоставляемых инвалидам и другим маломобильным гражданам в ГОБУЗ «МГП №1».

1.3. Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГОБУЗ «МГП № 1».

1.4. План внедрения Порядка предоставления услуг инвалидам и МГН.

2. Назначить ответственных лиц за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, оказываемых ГОБУЗ «МГП №1» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Заведующим отделениями (Батечко С.А., Пинегина О.Ю., Козеродова К.И., Опякина В.Н., Страхович Р.А., Черкун Т.П., Хведыныч А.С., Сорокин И.М., Хадер И.Г., Скочилова О.В., Русаков А.В., Драгун И.А., Кожакин А.Т., Томарева И.А., Фролов А.А.) организовать:

3.1. Внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в структурные подразделения поликлиники.

3.2. Внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

4. Старшим медицинским сестрам отделений:

4.1. Обеспечить размещение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в подразделении поликлиники услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на информационном стенде, в индивидуальных памятках).

5. Ответственным за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, предоставляемых в структурных подразделениях ГОБУЗ «МГП №1» (приложение № 1), обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при их обращении.

6. Начальнику отдела делопроизводства Захаровой Ж.О.:

6.1. Обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к главному врачу;

6.2. В срок до 04.09.2020г. ознакомить под подпись с данным приказом заместителей главного врача, руководителей всех структурных подразделений и сотрудников, ответственных за организацию условий доступности для инвалидов медицинских услуг, всех заинтересованных лиц (приложение № 1).

7. Начальнику АСУ Соколову В.Н.:

7.1. Разместить настоящий приказ на информационном сайте учреждения.

7.2. Обеспечить развитие сайта поликлиники, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг.

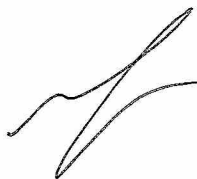
8. Начальнику отдела кадров Дегтяревой Н.В.:

8.1. Внести в должностные инструкции персонала конкретные задачи и функции по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению);

8.2. Ознакомить с изменением в должностных инструкциях под подпись всех заинтересованных сотрудников до 14.09.2020.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



А.Ю. Ладыгин

Приложение № 1
к приказу ГОБУЗ «МГП № 1»
от «20» августа 2020г. № 59

СПИСОК
ответственных за обеспечение доступности инвалидов и МГН
к месту предоставления медицинской услуги.

№ п/п	Ф.И.О. ответственных	Место работы (структурное подразделение учреждения)	Должность
1.	* Агафонова Юлия Евгеньевна * Балаян Ирина Ивановна * Дехтярева Виртория Валерьевна	ТО №1, ул. Павлика Морозова, дом 2/11	администратор
2.	* Беркутова Ольга Владимировна * Гавриленко Татьяна Владимировна * Сорокина Ирина Игоревна * Каргина Наталья Александровна	ТО №2, пр. Г. Североморцев, дом 37	администратор
3.	* Грушнис Людмила Петровна * Джалилова Мина Абдуллаевна * Новикова Вера Константиновна * Пономарева Ольга Федоровна * Синатрова Ирина Аркадьевна * Соколова Елена Ивановна * Чусова Ольга Александровна	ТО № 3, ОПСМСП №2, ул. К. Маркса, дом 52	администратор

	*Шаимова Валентина Ивановна *Доманаускис Лайма Дайнисовна		
4.	*Вершинина Мария Николаевна *Варягина Оксана Сергеевна *Горбачева Наталья Павловна *Зайцева Вера Евгеньевна *Белозерская Елена Валентиновна *Цибержина Нина Васильевна *Щербак Елена Николаевна * Юргенс Яна Александровна	ТО №4, ОПСМСП № 3, ул. Шмидта, до 41/9	администратор
5.	*Бурлакова Инна Анатольевна *Кириллук Татьяна Ильинична *Савченко Полина Игоревна	ОВОП №1, ул. Лобова, дом 33/2	администратор
6.	Барабаш Людмила Михайловна Закопная Елена Михайловна	ОВОП № 2, р-н Росляково, Североморское шоссе 16а	медицинский регистратор администратор
7.	*Завальная Ольга Сергеевна *Швецова Нина Михайловна	ОВОП №3, ул. Кильдинская, дом 17,19 и ул. Маклакова, дом 48	Медицинская сестра
8.	*Хабибуллина Гульчечек Рушановна * Ченцова Светлана Юрьевна *Богдасарова Ольга Станиславовна	ОПСМСП №1, ул. Лобова, дом 65	администратор

9.	*Бровко Наталья Петровна	ОЛД (флю- кабинет), ул. А.Невского, дом 87	администратор
----	-----------------------------	---	---------------

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОБУЗ «МГП №1»
от «20» августа 2020г. № 59

ПОРЯДОК
предоставления медицинских услуг инвалидам и МГН
в ГБУЗ «МГП №1».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГОБУЗ «МГП №1», в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. До приведения зданий ГОБУЗ «МГП №1» в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом главного врача назначаются исполнители Порядка – работники ГОБУЗ «МГП №1», в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники ГОБУЗ «МГП №1» обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений ГОБУЗ «МГП №1» для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В ГОБУЗ «МГП №1» обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ГОБУЗ «МГП №1» в сети «Интернет», информационных стендах при входе в ГОБУЗ «МГП №1»;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи, мобильного приложения и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в ГОБУЗ «МГП №1» и выхода из него;

- г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ГОБУЗ «МГП №1»;
- д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ГОБУЗ «МГП №1»;
- е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории ГОБУЗ «МГП №1»;
- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах.

2. Термины и определения.

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
- 2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
- 2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
- 2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
- 2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку

2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1го этажа;
- на официальном сайте;

3.3. Результаты паспортизации, а также реализованных управленческих решений по обеспечению доступности для инвалидов и других МГП ОСИ размещаются секретарем рабочей группы (комиссии) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, а так же на карте доступности «Жить вместе» (<http://zhit-vmeste.ru/map/>).

3.4. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- Администратором по номерам телефона: 47-15-15; 20-19-61
- в электронном виде Интернет: региональный «Портал здравоохранения Мурманской области» (<http://www.polarmed.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

3.5. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать Администратора о необходимости его сопровождать его при посещении ГОБУЗ «МГП №1».

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников ГОБУЗ «МГП №1» по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;

- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении в ГОБУЗ «МГП №1» вызывает ответственного за организацию приема по номеру телефона, указанного на входной двери подразделений ГОБУЗ «МГП №1», или обратившись к администраторам регистратуры.

4.2.1. В подразделениях:

- ответственный за сопровождение работник поликлиники сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре подразделения;

- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);

- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Меры ответственности.

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях ГОБУЗ «МГП №1» должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ГОБУЗ «МГП №1» пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) главного врача поликлиники, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения ГОБУЗ «МГП №1» (лицо его замещающее).

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОБУЗ «МГП №1»
от «20» августа 2020г. № 59

ПЛАН
внедрения Порядка предоставления
медицинских услуг инвалидам и МГН
в ГБУЗ «МГП №1»

В целях обеспечения равного доступа инвалидов и других МГН к предоставляемым в ГОБУЗ «МГП №1» медицинским услугам путем устранения препятствий для получения этих услуг наравне с другими лицами, ответственными сотрудниками реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/ обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления медицинских услуг инвалидам (обучающие семинары)	Заведующие отделениями: Батечко С.А., Пинегина О.Ю., Козеродова К.И., Опякина В.Н., Страхович Р.А., Черкун Т.П., Хведыныч А.С., Сорокин И.М., Хадер И.Г., Скочилова О.В., Русаков А.В., Драгун И.А., Кожакин А.Т., Томарева И.А., Фролов А.А. Аксенова Е.П., Гонта В.А. Барышников А.П. Флеглер Л.Д.
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях ГОБУЗ «МГП № 1»	Заведующие отделениями: Батечко С.А., Пинегина О.Ю., Козеродова К.И., Опякина В.Н., Страхович Р.А., Черкун Т.П.,

		<p>Хведьныч А.С., Сорокин И.М., Хадер И.Г., Скочилова О.В., Русаков А.В., Драгун И.А., Кожакин А.Т., Томарева И.А., Фролов А.А. Аксенова Е.П., Гонта В.А. Барышников А.П. Флеглер Л.Д.</p>
3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий структурных подразделений поликлиники ГОБУЗ «МГП №1» с учетом Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и других ММГ, «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов ГОБУЗ «МГП №1»</p>	<p>Начальник АХЧ Бабуров Д.И.</p>
4.	<p>Организация оказания помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению</p>	<p>Заведующие отделениями: Батечко С.А., Пинегина О.Ю., Козеродова К.И., Опякина В.Н., Страхович Р.А., Черкун Т.П., Хведьныч А.С., Сорокин И.М., Хадер И.Г., Скочилова О.В., Русаков А.В., Драгун И.А., Кожакин А.Т., Томарева И.А., Фролов А.А. Аксенова Е.П., Гонта В.А. Барышников А.П. Флеглер Л.Д.</p>
5.	<p>Предоставление медицинских услуг инвалидам-колясочникам и инвалидам по зрению на дому</p>	<p>Заведующие отделениями: Батечко С.А., Пинегина О.Ю., Козеродова К.И., Опякина В.Н., Страхович Р.А., Черкун Т.П.,</p>

		Хведьныч А.С., Сорокин И.М., Хадер И.Г., Скочилова О.В., Русаков А.В., Драгун И.А., Кожакин А.Т., Томарева И.А., Фролов А.А. Аксенова Е.П., Гонта В.А. Барышников А.П. Флеглер Л.Д.
--	--	---

Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями организуются ответственными лицами систематически через проведение собраний, семинаров, лекций об особенностях организации доступности структурных подразделений ГОБУЗ «МГП №1» и предоставляемых медицинских услуг для инвалидов и иных МГН. Необходимо составить План инструктажа и вести журнал учета.

Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях структурных подразделений поликлиники осуществляются ответственными сотрудниками в следующем порядке:

- инвалид сообщает о своем прибытии ответственному за сопровождение сотруднику поликлиники по телефону, указанному на входной двери здания, или обращается к администратору регистратуры;
- ответственный за сопровождение сотрудник:
- извещает старшую медицинскую сестру (лицо, исполняющее ее обязанности) о нахождении в поликлинике пациента, нуждающегося в сопровождении;
- оказывает содействие в доступе лица с ограниченными физическими возможностями в здание поликлиники и организует сопровождение его до мест предоставления услуги;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в т.ч. путем копирования необходимых документов;
- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из отделения и здания учреждения.

Мероприятия по обеспечению доступности зданий поликлинических отделений ГОБУЗ «МГП №1» с учетом рекомендаций дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг реализуются ответственными лицами учреждения путем планирования мероприятий по текущему/ капитальному ремонту зданий.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУЗ «МГП №1»
от «20» августа 2020 № 59

Положение о комиссии по обеспечению условий доступности медицинских услуг, предоставляемых инвалидам и другим маломобильным гражданам в ГОБУЗ «МГП № 1»

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по обеспечению условий доступности медицинских услуг, предоставляемых инвалидам и другим маломобильным гражданам в ГОБУЗ «МГП № 1». (далее Комиссии)

2. Целью деятельности является реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий поликлинических отделений ГОБУЗ «МГП №1» с учетом рекомендаций дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг реализуются ответственными лицами учреждения путем планирования мероприятий по текущему/ капитальному ремонту зданий, мероприятий по обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения получения медицинских услуг в ГОБУЗ «МГП №1», в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

3. Комиссия является совещательным органом по вопросам улучшения доступности и качества первичной медицинской помощи взрослому населению, повышение эффективности использования материальных, кадровых и финансовых ресурсов поликлиники.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Настоящим Положением;
- Уставом учреждения;
- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Министерства здравоохранения Мурманской области;
- Приказами, распоряжениями по Учреждению.

5. Структуру Комиссии утверждает главный врач:

- 5.1. Председатель Комиссии является главный врач.
- 5.2. Заместитель председателя Комиссии является заместитель главного врача по МЧ.
- 5.3. В структуру Комиссии входят лица, ответственные за определенный раздел работы.
- 5.4 Состав Комиссии может меняться в зависимости от поставленной цели.

6. Комиссия выполняет следующие функции:

6.1. Разработка способов выполнения мероприятий по реализации Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг;

6.2. Обеспечение необходимых условий для реализации мероприятий.

7. Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8. Комиссия имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований.

9. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения определенных вопросов повестки дня.

10. Комиссия планирует свою работу на предстоящий календарный месяц в соответствии с графиком, утвержденным Председателем Комиссии.