

**Министерство здравоохранения Мурманской области  
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Мурманская городская поликлиника № 1»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов  
на территории ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника №1»**

**г. Мурманск  
2023 год**

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании ч.1 ст.8 и ч.4 ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника №1 » (далее – учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме учреждения – это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Требования Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении и доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения; защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения; исключения несанкционированного доступа в учреждение; - установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.5. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях учреждения.

1.6. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.7. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.8. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования

дежурных администраторов и работников охранного предприятия в вопросах обеспечения пропускного режима.

## **2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)**

**2.1. Антитеррористическая защищенность объекта (территории)** независимо от его категории обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

б) на выявление потенциальных нарушителей установленных на объекте (территории)

пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения;

в) на пресечение попыток совершения террористического акта на объекте (территории);

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористического акта на объекте (территории) и ликвидацию угрозы его совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения,

содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других

материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения

на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

**2.2. В целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности объектов (территорий) независимо от присвоенной им категории осуществляются следующие мероприятия:**

а) определение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории);

б) оборудование системой видеонаблюдения, позволяющей с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения обеспечивать непрерывное видеонаблюдение потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных не менее 1 месяца;

в) обеспечение контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории);

г) организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории);

д) обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), которое достигается посредством:

- установления порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения;

- ограничения доступа должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

- определения обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории), иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории) и принимаемых мерах по ее усилению;

- обеспечения надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

- подготовки и переподготовки должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения;

е) своевременное выявление попыток проноса (провоза) и применения на объекте (территории) запрещенных к проносу (провозу) предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, токсичных химикатов, патогенных биологических агентов, оружия,

боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов и веществ);

ж) поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и оснащение

бесперебойной и устойчивой связью объекта (территории);

з) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму;

и) своевременное выявление и немедленное доведение информации об угрозе совершения

террористического акта или о его совершении до территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории);

к) разработка порядка эвакуации работников объекта (территории), а также посетителей

(пациентов) в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

л) обучение работников объекта (территории) способам защиты и действиям при угрозе

совершения террористического акта или при его совершении;

м) проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей (пациентов) объекта (территории) из зданий (сооружений);

н) своевременное оповещение работников и посетителей (пациентов) объекта (территории) о безопасной и беспрепятственной эвакуации из зданий (сооружений), обеспечение технических возможностей эвакуации;

о) разработка порядка действий работников объекта (территории) при получении подозрительных почтовых отправлений.

### **3. Пропускной режим**

**3.1. Пропускной режим** – установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход

сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

3.2. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию учреждения работников учреждения посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей. Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещён внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- токсичные химикаты;
- патогенные биологические агенты;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- боеприпасы;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы и вещества;

3.3. Для обеспечения пропускного режима пропуск медицинского персонала, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход учреждений ГОБУЗ «МГП №1», в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц.

Для сотрудников учреждения:

- в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно, с 07:30 до 21:00;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача.

Запасные выходы открываются только с разрешения главного врача (Начальника АХО), а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

3.4. Вход посетителей на объект осуществляется самостоятельно (отметка о пребывании производится в регистратуре).

3.5. После окончания рабочего времени, а дежурный администратор проводит осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3.6. Нахождение посетителей в помещениях учреждения после окончания рабочего времени запрещается.

3.7. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, а в его отсутствие – дежурным администратором.

3.8. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- начальник отдела ОТ, ТБ, ГО и ЧС;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.

3.9. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на

территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

3.10. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители, пациенты выходят с территории учреждения без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

3.11. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы полиции.

3.12. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.13. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения.

3.14. Пропуск в учреждение для получения медицинской помощи (Травматологический пункт) осуществляется круглосуточно через пропускной пункт.

3.15. Запрещается нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.16. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

3.17. Для сотрудников сторонних организаций проводящих на территории учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, а также поставляющие товары и услуги: сотрудники организаций проводящих на территории объектов работы по техническому обслуживанию - беспрепятственно, с 08:30 до 18:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;

- сотрудники организаций проводящих на территории объектов ремонтные работы – с 08:00 до 19:00;

- сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

#### **4. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств.**

4.1. Доступ лиц на территорию учреждения, здания, помещения осуществляется согласно режиму работы учреждения.

4.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через шлагбаум со стороны центрального входа на основании Перечня автотранспорта или пропусков для лиц, имеющих право въезда. Списки лиц, имеющих право въезда на территории, передаются сотруднику охраны. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения.

4.3. Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в местах парковки инвалидов. Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, полиции, ФСБ, социальных служб, личные автомобили инвалидов, имеющих на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

4.4. Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения, а также повреждения автотранспортных средств. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

## 5. Внутриобъектовый режим:

**Внутриобъектовый режим** – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании учреждения разрешается:

- сотрудникам учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения; иным лицам с разрешения администрации учреждения;

5.2. Посторонним лицам запрещается находиться в здании и на территории учреждения без разрешения руководства учреждения.

5.3. В целях защиты от террористических актов в учреждении не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

5.4. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, установленного регламентом служебного времени и внутренним распорядком учреждения;
- находиться без документов и талонов на предоставление медицинских услуг;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;

5.5. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

### **Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения.**

Лица, находящиеся на территории учреждения имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;

– знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения;

– при убытии из служебных кабинетов (помещений) работники Объекта обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, сдаются в установленном порядке под охрану;

– при выявлении факта хищения с поличным материальных ценностей, сотрудниками охраны с участием администрации Объекта составляется акт изъятия. Сообщается о ОВД о попытке совершения преступления.

## **6. Охрана учреждения.**

6.1. Общие правила устанавливаются единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территории, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

### **6.2. Задачи охраны.**

Контроль объектов, территории с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и больных, находящихся на лечении, для оказания медицинской помощи, либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территории, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Систематический анализ состояния объектов, территорий с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.

Взаимодействия между руководством учреждения и частной охранной организацией по улучшению качества охраны.

Согласование документов представленных охранной организацией.

Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а также составление актов-претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств.

Разработка организационно-планирующих документов по охране учреждения технических заданий для заключения договоров по охране.

Осуществление контроля за выполнением охранной организацией обязательств, в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов учреждения.

Участие руководства учреждения при решении вопросов организации и обеспечения охраны.

Подготовка информации руководству учреждения о нарушениях и не выполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом режиме.

### **6.3. Обязанности охранной организации.**

Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом режиме и планом охраны учреждения, правил и системных мер, необходимых руководящих документов (инструкций по постам охраны, инструкций ответственных представителей организации на объекте, схем, памяток и т.д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству учреждения.

Осуществлять взаимодействие с руководством учреждения по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

Осуществлять онлайн-мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых объектах с помощью систем видеонаблюдения.

Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленных на постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководство учреждения о времени, месте (объекте) их проведения.

Представление руководству учреждения качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.

Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями.

Руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в учреждении противопожарный режим.

Допускать персонал охранной организации к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и росписью лица, проводившего инструктаж, и работника.

Принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации пациентов и персонала проводимых руководством учреждения.

Систематическое осуществление контроля за выполнением охранниками инструкций и правил охраны.

Ведение учета обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.

Обеспечение сохранности имущества, внутриобъектового, пропускного режима персонала, больных и посетителей, а также транспортных средств на охраняемых объектах и территориях.

Соблюдать требования охраны труда и безопасности.

Все работники охранной организации до начала работ на территории учреждения обязаны проходить у ответственного работника учреждения вводный инструктаж по охране труда.

#### **6.4. Основные правила персонала охранной организации по антитеррористической защищенности.**

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть помещения и территорию, согласно схемы маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

- 1) немедленно сообщить руководителю объекта, а вне рабочее время старшему смены (дежурному администратору);
- 2) зафиксировать время его обнаружения;
- 3) не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- 4) осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

5) принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;

б) выключить электроприборы и электрооборудование;

7) не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя;

8) обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

#### **6.5. Охрана общественного порядка.**

Охрана общественного порядка на территории и в зданиях охраняемых объектов осуществляется силами охранной организации с целью:

а) пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территории или в помещениях, в т.ч. мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;

б) задержание с целью передачи лиц, совершивших противоправные деяния, в полицию;

в) установление личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо

совершения противоправных действий;

г) профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;

д) блокирование мест нахождения подозрительных предметов;

е) незамедлительное информирование полиции о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций.