


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
«01» июняВ.В. Кочетова
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГОБУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»
С.М. Агеев
«01» июня 2017 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**
по проведению платных медицинских услуг
в ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 1»**Оказание медицинских услуг населению и учреждениям за плату осуществляется****на основании следующих нормативных документов:**

- Постановление Правительства Российской Федерации № 1006 от 04.10.2012 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»;
- Постановление Правительства Мурманской области «О территориальной Программе государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи и Перечне видов и объемов медицинской помощи населению Мурманской области, оказываемой за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 1» (далее - Учреждение) при оказании платных медицинских услуг действует на основании:

- Лицензии, выданной Министерством здравоохранения Мурманской области.
- Устава ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 1».
- Приказа по Учреждению «Об определении лимита остатка наличных денег» (в соответствии с Указанием Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»)

Работа по платным услугам является дополнительным источником финансирования и направлена на расширение видов медицинской деятельности, улучшение качества медицинского обслуживания населения и способствует материальной заинтересованности медицинских работников, социальному развитию коллективов, приобретению современной диагностической и лечебной аппаратуры, лекарственных средств и т.д.

Основанием для оказания медицинских услуг за плату является желание пациента, обратившегося за медицинской услугой (вне Порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи), получить ее за плату, в том числе предоставление медицинских услуг с повышенным уровнем сервисного обслуживания.

Кроме того, платной услугой может быть при отсутствии обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств бюджетов и средств обязательного медицинского страхования.

Все виды медицинской помощи за плату населению и предприятиям (на договорной основе) проводятся в удобное для пациентов и работников предприятий время, по договоренности - с выездом на предприятия.

Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:

- когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени Учреждения (в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внерабочее время);
- когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи (не создается препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право).

В остальных случаях работники Учреждения на проведение платных услуг затрачивают дополнительное, свободное от основной работы время. Объем выполняемой работы за плату учитывается сверх основных плановых показателей работы учреждения.

В интересах материального стимулирования работников к работе по платным услугам привлекаются специалисты, заключившие договоры с администрацией Учреждения на проведение платных услуг, а также работники из числа среднего и прочего персонала, способствующие оказанию услуг и врачи внешние совместители.

Перечень платных услуг:

- 1) Предварительные (при устройстве на работу) и периодические медицинские осмотры работающих, в том числе на выявление венерических заболеваний у декретированных групп населения и для работы во время летней оздоровительной компании.
- 2) Медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством и плавсредствами индивидуального пользования; при освидетельствовании для туристических поездок и заграничных командировок, а также любые профосмотры и освидетельствования по желанию пациентов, в том числе совершеннолетних лиц, поступающих в учебные заведения.
- 3) Медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
- 4) Медицинские услуги, осуществляемые по желанию граждан, о чем должна свидетельствовать запись в медицинской документации, заверенная подписью пациента.
- 5) Плановая медицинская помощь, оказывается за счет личных средств граждан, а также средств предприятий, учреждений и организаций, в медицинских организациях и структурных подразделениях, работающих в системе ОМС, - гражданам зарубежных государств, в том числе СНГ, не имеющих право на обязательное медицинское страхование.
- 6) Другие виды медицинской помощи, не включенные в территориальную программу ОМС.

Администрация Учреждения обязана:

- 1) Определить специалистов для работы по платным услугам с населением и предприятиями;
- 2) Осуществить платные медицинские услуги предприятиям и организациям любой формы собственности и за счет личных средств граждан по договорам между сторонами;
- 3) Определить локальным нормативным актом должностное лицо, ответственное за ведение статистического учета.
- 4) Вести следующий статистический учет (ручным либо автоматизированным способом):
 - 4.1. Пронумерованный и прошнурованный, заверенный подписями должностных лиц журнал учета платных медицинских услуг. В случае ведения автоматизированным способом – данные журнала по окончании финансового года должны быть распечатаны, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписями должностных лиц.
 - 4.2. Производить регистрацию платного больного в журнале учета платных медицинских услуг:
 - 4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пациента;
 - 4.2.2. Адрес (регистрация) пациента;

- 4.2.3. Основание обращения пациента за оказанием платной медицинской услуги (по направлению врача либо по собственной инициативе);
 - 4.2.4. Наименование и код платной медицинской услуги (в случае оказания нескольких платных услуг указывается каждая медицинская услуга);
 - 4.2.5. Стоимость платной услуги;
 - 4.2.6. Время (дата, период) предоставления платной медицинской услуги;
 - 4.2.7. Фамилия, имя, отчество специалиста, оказавшего платную медицинскую услугу.
 - 4.2.8. Подпись пациента.
- 4.3. В Форме 30 отражать платные посещения.
 - 4.4. Представлять отчеты по платным услугам вышестоящим органам в установленном порядке.
- 5) Составлять смету доходов и расходов по предпринимательской деятельности на текущий финансовый год;
 - 6) Назначить лиц, ответственных за работу с денежными документами, за правильность оплаты медицинской услуги, прием денег за оказанную услугу, своевременную сдачу в бухгалтерию и за возврат денег пациенту за не оказанную услугу;
 - 7) Руководители подразделений несут ответственность за объем, качество оказанных услуг, соблюдение правил их представления;
 - 8) Не допускать в кассе учреждения остатка денежных средств сверх установленных лимитов;
 - 9) Осуществлять контроль за качеством оказанных услуг и правильностью взимания платы с населения;
 - 10) Создать условия для работы по платным услугам и хоздоговорам: помещение, соответствующее санитарным нормам, необходимый мягкий инвентарь, медикаменты, аппаратуру и т.д.;
 - 11) Обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях предоставления и перечне получения платных услуг в поликлинике, стоимости платных услуг, квалификации специалистов, режиме работы специалистов, лицензии и т.д.

Специалисты, осуществляющие работу по платным услугам обязаны:

1. Соблюдать требования, предъявляемые к методам диагностики, профилактики и лечения;
2. Нести ответственность за объем, качество выполняемых услуг, соблюдение правил их предоставления;
3. Своевременно и достоверно отражать в отчетности статистические данные, вести отдельный учет на платной основе и основной деятельности, вносить данные в АИС «САМСОН»;
4. Вести учет времени, затрачиваемый на оказание платной услуги.

Цены на медицинские услуги:

Цены на платные медицинские услуги составляются на основании калькуляции. Прейскурант цен утверждается главным врачом, согласовывается с Министерством здравоохранения Мурманской области. Цена услуги отражает полную ее стоимость. Изменение цены производится в соответствии с фактическими затратами.

Прейскурант цен находится в доступном для населения месте на стендах.

Контроль ценообразования при проведении платных услуг осуществляет заместитель главного врача по экономическим вопросам.

Расчеты с населением за платные медицинские услуги производится только через кассовый аппарат, зарегистрированный в налоговой инспекции с учреждением, через расчетный счет. После оплаты за услугу пациенту выдается на руки кассовый чек, подтверждающий факт оплаты и договор, в котором проставляются паспортные данные пациента. Контроль за движением денежных средств в кассе осуществляет главный бухгалтер.

Расчеты с предприятиями ведутся путем заключения договоров и достижения

договорных цен между поликлиникой и учреждениями. Оплата производится по предъявленному счету и акту оказанных услуг.

Поступление и использование денежных средств, затрат на проведение платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и контролируется главным врачом и главным бухгалтером.

Распределение средств, поступивших за оказание платных медицинских услуг, производится в соответствии с Положением о распределении денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг в ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 1».

В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые согласовываются с профсоюзным комитетом и оформляются дополнительным соглашением к настоящему положению.